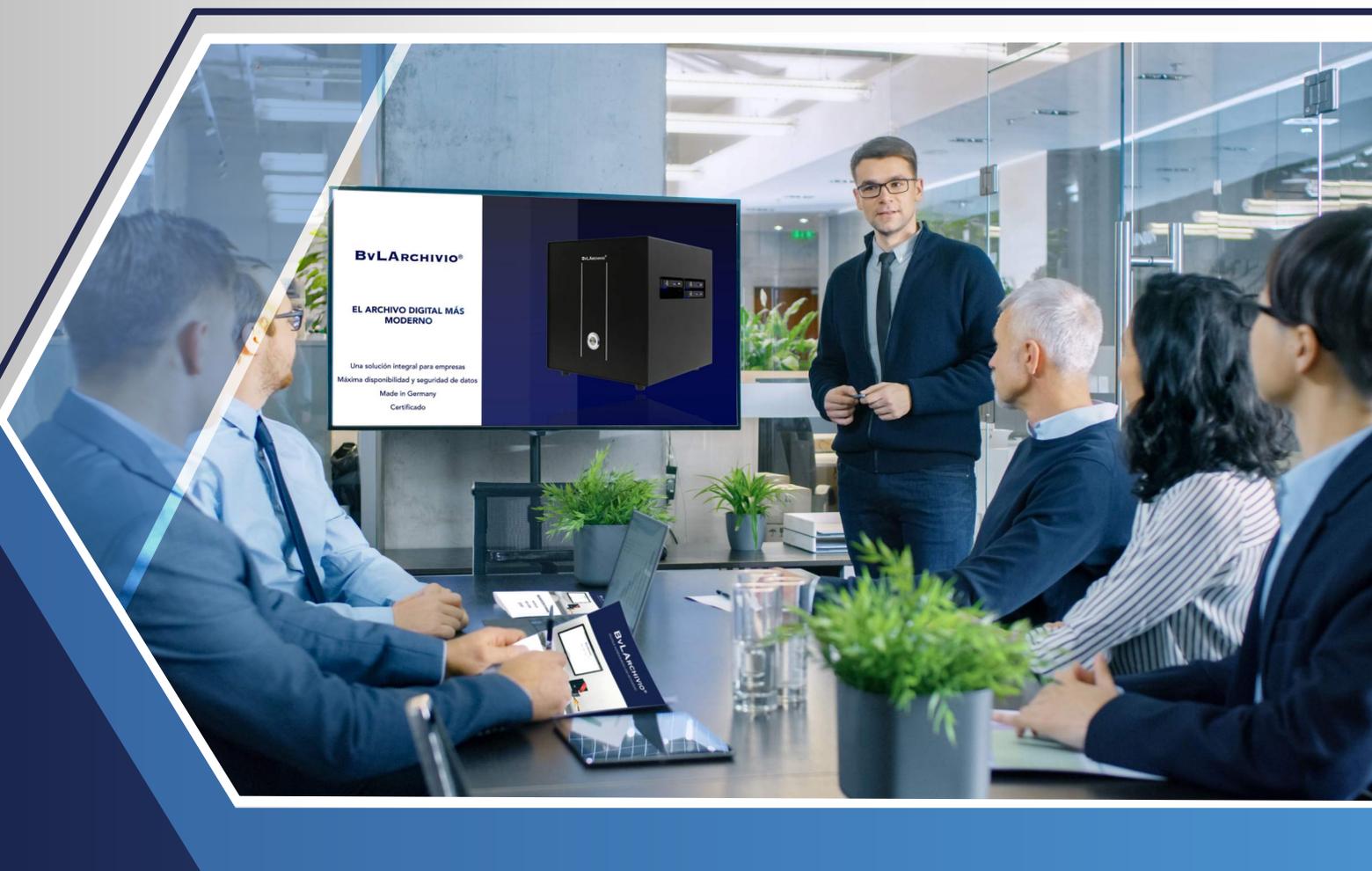


Mi DMS. Enchufar y usar.

CON BVLARCHIVIO SE AHORRARÁ COSTOSAS INSTALACIONES.
EL HARDWARE Y EL SOFTWARE ESTÁN YA COMPLETAMENTE INSTALADOS.
SOLO TIENE QUE ENCHUFARLO Y CONECTAR EL CABLE DE RED.



LA SOLUCIÓN COMPLETA PARA SU EMPRESA



¡DIGITALIZAR
ES MUY FÁCIL!

BVL ARCHIVO

ÍNDICE

VARIANTES..... P.	4 - 5
CERTIFICADO..... P.	4 - 5
GARANTIA..... P.	6 - 7
CAPACIDAD..... P.	6 - 7
SEGURIDAD P.	8 - 9
POSIBILIDADES P.	10 - 11
SIMPLICIDAD P.	10 - 11
POSIBILIDADES P.	12 - 13
DIGITALIZACIÓN P.	13 - 23
INTERFACES..... P.	24 - 25
APP MÓVIL..... P.	24 - 25
E-MAIL P.	26 - 27
VERIFY P.	26 - 28
BUSCAR..... P.	30 - 33
INTERNET..... P.	34 - 35
PRECIOS..... P.	34 - 35
PIDA..... P.	36 - 37





dos variantes

BvLArchivio® Blackbox

BvLArchivio® 19" Rack

Certificado

BvLArchivio® está certificado conforme a PS880 del Instituto de Auditores de Cuentas de Alemania

Autorizado para derecho fiscal, mercantil & DSGVO alemán

BvLArchivio® cumple todos los requerimientos y prescripciones legales





VARIANTES

Existen dos versiones de BvLArchivo, una de ellas tipo Box. La Box es muy pequeña y está pensada para empresas que no disponen de una sala de servidores. La Box es tan pequeña que puede colocarse en cualquier escritorio. También existe la versión Rack de BvLArchivo, para la sala de servidores. En ambas versiones, Box o Rack, el hardware y el software con todas sus funciones son idénticos.

El volumen de suministro contiene el módulo de hardware (Box o Rack) con cuatro discos duros, que proporcionan una redundancia de tus datos. De este modo, tus datos siempre se vuelcan en distintos discos duros. Todo el software se encuentra preinstalado en el módulo de hardware y puede usarse inmediatamente. El software incluye diversas herramientas de software adicionales, que pueden descargarse en nuestra página web.

BvLArchivo puede usarse inmediatamente. Solo tienes que enchufarlo y conectar el cable de datos (LAN).



CERTIFICADO

BvLArchivo está certificado de acuerdo con la legislación fiscal y comercial alemana y el Reglamento General de Protección de Datos Europeo.

BvLArchivo ha sido auditado por la auditoría KPMG de reconocido prestigio internacional. Se ha verificado el correcto funcionamiento de todas las funciones de software. También se ha verificado que las empresas puedan acceder en todo momento a sus datos con técnicas triviales, sin la ayuda del fabricante.

¿Qué significa esto? Esto significa que las empresas que decidan en el futuro no seguir trabajando con BvLArchivo, podrán exportar la información de los discos duros a otros sistemas. El certificado puede descargarse en la página web de KPMG, encontrarás el link en la página web de BvLArchivo.





- ✕ 24 meses de garantía
- 📦 Sustitución gratuita in situ
- 👤 Línea directa gratuita

Capacidad

La capacidad depende del tamaño de un disco duro.

Actualmente BvLArchivio almacena hasta:

- 📁 500.000 carpetas
- 📄 o 150 millones de páginas
- ⬇️ o 18 TB de datos de todo tipo



GARANTIA

El hardware tiene 24 meses de garantía. Una vez finalizada la garantía existe un servicio de reparación o de ampliación de la garantía. El hardware siempre se sustituye gratis dentro del periodo de garantía. Un transportista contratado recogerá gratuitamente el equipo y entregará el equipo de repuesto. Los datos estadísticos de los últimos 11 años demuestran que un fallo en el hardware es altamente improbable. El empleo de materiales de alta calidad garantiza que el hardware pueda usarse durante muchos años. Mientras uses BvLArchivo activamente tendrás acceso gratuito a nuestra línea directa, que atenderá todas las preguntas y problemas relacionadas con BvLArchivo.



CAPACIDAD

La capacidad de almacenamiento solo depende del tamaño de los discos duros empleados. En la actualidad, puedes usar discos duros de hasta 18 TB, lo que supone una capacidad para unas 500.000 carpetas de documentos. Pero no solo puedes archivar documentos escaneados, cualquier formato de fichero puede guardarse y archivar en el archivo digital, ya sean ficheros de Office, e-mails, ficheros PDF, ficheros de vídeo o también ficheros de imagen. Todo es posible.

Para poder guardar en un proyecto archivado o un proceso de archivo realmente todos los procesos/ documentos en un archivo, éste debe soportar todo tipo de formatos de ficheros. BvLArchivo te permite guardar cualquier formato de fichero.



100%

Disponibilidad, protección y seguridad de datos

-  Todos los datos se guardan automáticamente en diferentes discos duros.
-  Esta copia de respaldo automática en diferentes discos duros forma parte del sistema BvLArchivio®.
-  Uno o varios discos duros con todos los datos pueden guardarse en otro lugar seguro.



A Disco duro

B Discos duros de respaldo



-  Encriptación automática del disco duro con 2048 bits.
-  Cada sistema tiene su propia encriptación.
-  ¡Los discos duros no pueden ser leídos fuera del sistema!
-  ¡Los datos en los discos duros no pueden ser manipulados ni modificados!



SEGURIDAD

¿A quién le gusta guardar sus valiosos datos de empresa en servidores externos (proveedores de servicios en Nube)? BvLArchivo es una solución local, el servidor de archivos se encuentra en tu oficina.

La separación estricta del sistema operativo de tus discos duros te proporciona la máxima disponibilidad de datos. BvLArchivo ha sido diseñado, para que solo tú tengas la máxima disponibilidad de datos, con plena protección y seguridad. El sistema de seguridad preinstalado en BvLArchivo garantiza la seguridad y protección de tus datos de empresa. Todos los datos se guardan automáticamente en diferentes discos duros. Esta copia automática de datos en diferentes discos duros forma parte del sistema BvLArchivo. De este modo estarás protegido si un disco duro fallase. El volumen de suministro incluye un total de cuatro discos duros, para que tus datos estén protegidos por partida cuádruple, es decir, el disco principal y tres copias de seguridad permanentemente actualizadas de forma automática.

Si no quieres cambiar los discos duros también existe la opción de usar un servidor de respaldo de BvLArchivo posicionado en otro sitio.



SEGURIDAD

El sistema de seguridad integrado en BvLArchivo protege tus datos. La encriptación automática (2.048 bits) de todos tus discos duros impide que tus datos puedan ser manipulados o leídos fuera del sistema o copiados sin permiso. Cada módulo de hardware (Box o Rack) posee su propia encriptación. En caso de extraviarse un disco duro, los datos no podrán ser leídos ni copiados a otros sistemas. Si en un futuro se sustituye o renueva el módulo de hardware, su encriptación se instalará en el nuevo módulo de hardware.







POSIBILIDADES

BvLArchivo puede usarse inmediatamente en cualquier entorno de oficina, independientemente del número de puestos de trabajo. BvLArchivo puede integrarse en todos los entornos de red, ya sea Windows, Apple o Linux. Para la digitalización de documentos impresos pueden usarse equipos multifunción o escáneres de todos los fabricantes. La App BvLArchivo te permite archivar o consultar datos desde fuera de la empresa. Existen diversas herramientas de software disponibles, p. ej. para el proceso de autorización de facturas entrantes, el archivo rápido de ficheros o también el archivo de e-mails individuales o múltiples. BvLArchivo dispone de una interfaz universal, que permite a los principales sistemas operativos y equipos periféricos comunicarse con BvLArchivo.



SIMPLICIDAD

SIN laboriosas instalaciones ni configuraciones. Con BvLArchivo no tendrás que afrontar complicadas tareas informáticas de administración, gracias a las salas de archivo preinstaladas.

El módulo de hardware (Box o Rack) dispone de cinco salas de archivo preinstaladas. Cada sala de archivo puede renombrarse, para definir transparentemente qué tipo de documentos pertenecen a cada sala. Cada sala de archivo tiene su propio control de acceso.



¡Un usuario puede entrar y consultar actas con la clave de acceso!



El control adicional de personas puede activarse adicionalmente.



Digitalizar & archivar papel

-  BvLArchivio App
-  Escáner de sobremesa
-  Equipos multifunción
-  Fotocopiadoras





POSIBILIDADES

BvLArchivo puede usarse inmediatamente en cualquier entorno de oficina, independientemente del número de puestos de trabajo. BvLArchivo puede integrarse en todos los entornos de red, ya sea Windows, Apple o Linux. Para la digitalización de documentos impresos pueden usarse equipos multifunción o escáneres de todos los fabricantes. La App BvLArchivo te permite archivar o consultar datos desde fuera de la empresa. Existen diversas herramientas de software disponibles, p. ej. para el proceso de autorización de facturas entrantes, el archivo rápido de ficheros o también el archivo de e-mails individuales o múltiples. BvLArchivo dispone de una interfaz universal, que permite a los principales sistemas operativos y equipos periféricos comunicarse con BvLArchivo.

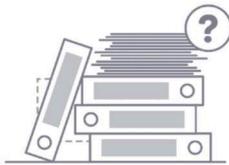


DIGITALIZACIÓN

SIN laboriosas instalaciones ni configuraciones. Con BvLArchivo no tendrás que afrontar complicadas tareas informáticas de administración, gracias a las salas de archivo preinstaladas.

El módulo de hardware (Box o Rack) dispone de cinco salas de archivo preinstaladas. Cada sala de archivo puede renombrarse, para definir transparentemente qué tipo de documentos pertenecen a cada sala. Cada sala de archivo tiene su propio control de acceso.





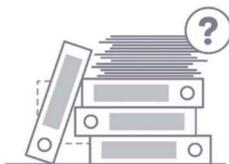
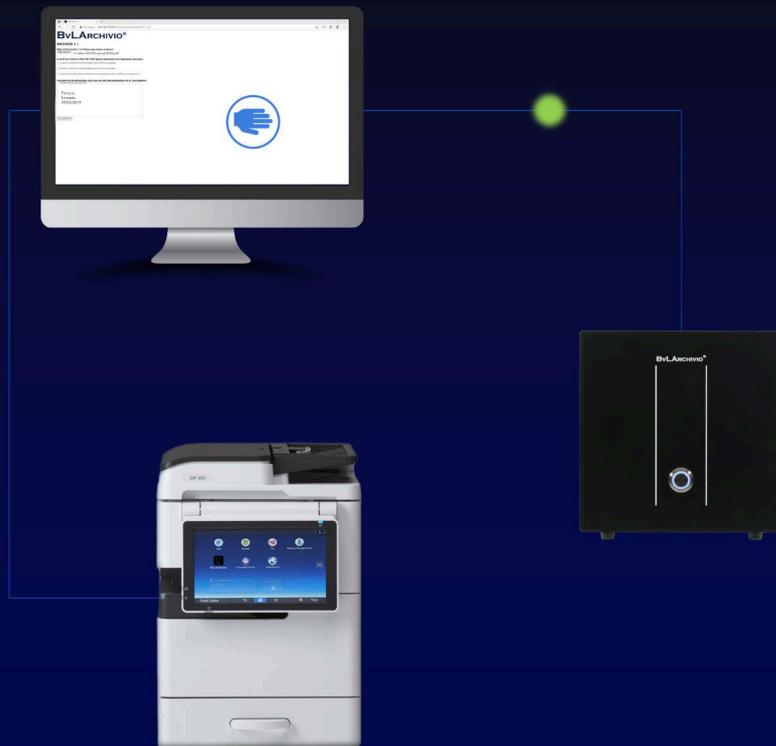
Digitalizar & archivar papel

Manual

Escanear documento en el puesto de trabajo desde el escáner.

Determinar en el puesto de trabajo el lugar de almacenamiento y el registro

A continuación, transferir con un clic al archivo.

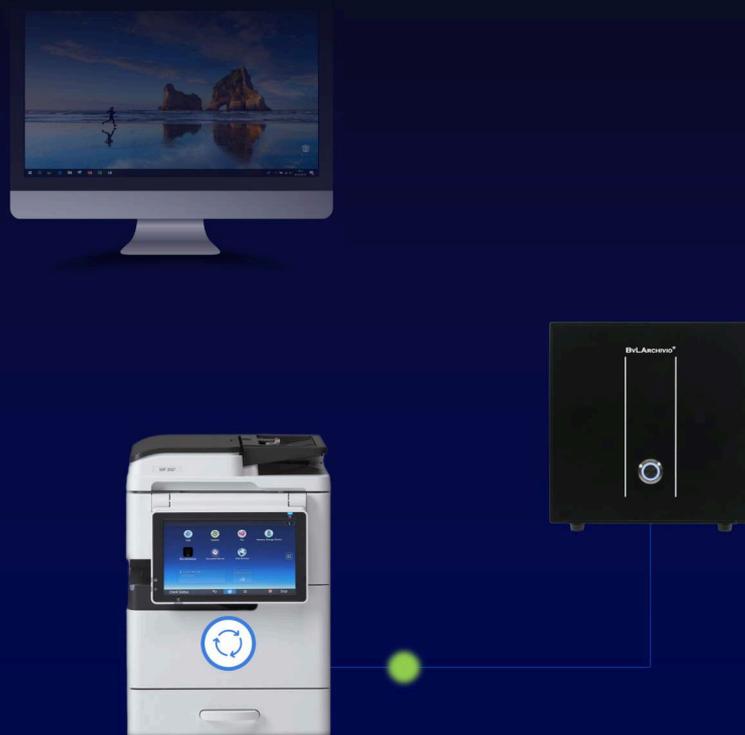


Digitalizar & archivar papel

Automático

Escanear el documento en el dispositivo.

El documento se transfiere directamente al archivo.





DIGITALIZACIÓN

En el procedimiento manual escaneas el documento y lo transfieres a tu ordenador. En el ordenador asignas al documento la sala de archivo y las características de registro. También podrías comprobar una vez más el documento, para ver si todas las páginas están escaneadas.

A continuación transfieres el documento al archivo con un clic.

Con la información de registro, indicas en base a qué características debe almacenarse el documento para que puedas encontrarlo más adelante.

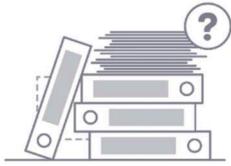


DIGITALIZACIÓN

En el procedimiento de archivo automático, también colocas el documento en el escáner, pero esta vez lo escaneas y envías directamente al archivo. La ventaja: tras escanear el documento no necesitas especificar en el ordenador ningún tipo de información de almacenamiento o registro para el documento.

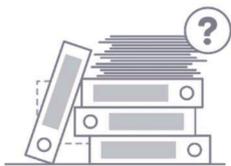
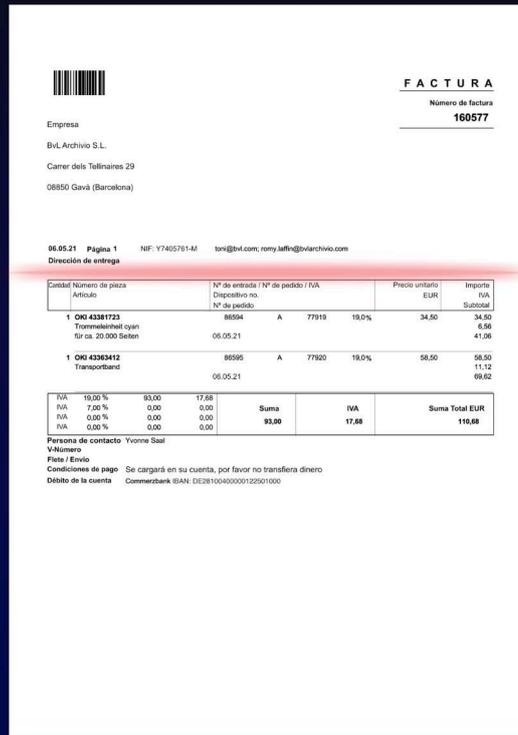
Esto facilita enormemente el trabajo. Este procedimiento de archivo automático se emplea siempre que en tu empresa esté claramente definido el lugar y la forma en que se almacena un tipo de documento. Por ejemplo, si existe una regla sobre cómo y en qué carpetas deben guardarse sus facturas emitidas, albaranes de entrega o facturas recibidas, puedes usar el archivo automático de BvLArchivo.





Guardar documentos automáticamente en el archivo de forma correcta

La estructura de almacenamiento se realiza mediante reconocimiento de texto



Estructuras de almacenamiento típicas

- Número de factura
- Nombre de empresa
- Fecha
- NIF, Número de cliente
- Números de artículo
- Importe





DIGITALIZACIÓN

BvLArchivo incorpora un software de reconocimiento de texto. Este OCR (reconocimiento de texto, Optical Character Recognition o conocido también como detección óptica de caracteres) en su versión actual facilita enormemente el trabajo en tu oficina.

Cuando tus documentos de papel escaneados se transfieren a BvLArchivo, el software lee automáticamente todas las páginas del documento. Todos los términos y cifras del documento se guardan a continuación en la base de datos de BvLArchivo. Esta base de datos guarda para cada documento archivado el lugar de archivo y el contenido íntegro del documento escaneado.

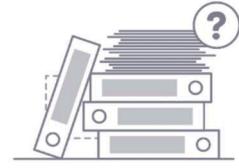


DIGITALIZACIÓN

La estructura de archivo se realiza a través del reconocimiento de texto. Las estructuras de archivo típicas son, p. ej., número de factura, nombre de la empresa, número de cliente, números de artículos o también importes.

Todos los términos de un documento se guardan automáticamente como estructura de almacenamiento en la base de datos. Este reconocimiento de texto en la versión actual facilita enormemente el trabajo en tu oficina. Más adelante podrás buscar en el archivo cualquier palabra que figure en tu documento.





Conservar las características de registro y almacenamiento actuales

 Mis carpetas rotuladas con características de archivo

 Mis carpetas colgantes rotuladas



Se puede aplicar exactamente su estructura y orden de almacenamiento con:

-  una hoja de comandos
-  sello
-  una impresión
-  etiqueta
-  metadatos del escáner
-  código de barras

Ventaja:

Solamente escanear, no requiere un laborioso procesamiento posterior en el puesto de trabajo.



DIGITALIZACIÓN

Si no deseas confiar exclusivamente en los contenidos de los documentos, también puedes incluir características de registro y archivo propias – palabras clave propias.

Puedes incluir todas las denominaciones de archivo y almacenamiento empleadas actualmente en tu archivo de documentos en papel para carpetas, armarios o carpetas colgantes y reproducirlas en BvLArchivo de forma exacta. La denominación actual de tus carpetas obedece a una determinada lógica. BvLArchivo te permite integrar completamente tu estructura de almacenamiento y denominación de carpetas. ¿Cómo funciona esta estructura de almacenamiento? Te lo voy a mostrar ahora.



DIGITALIZACIÓN

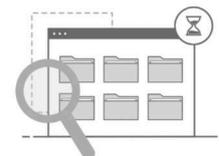
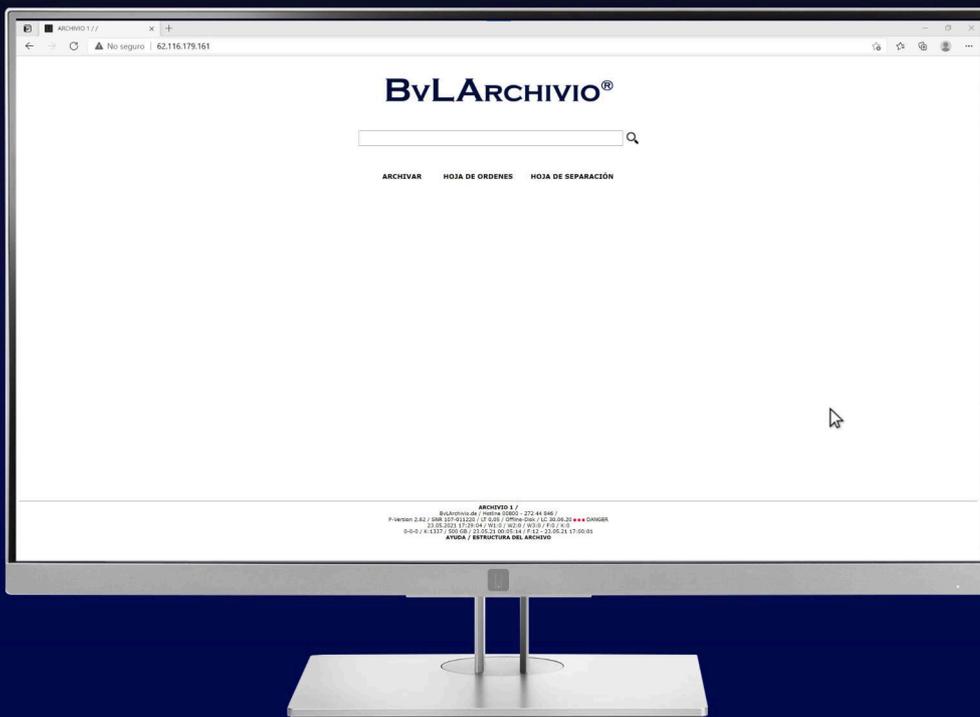
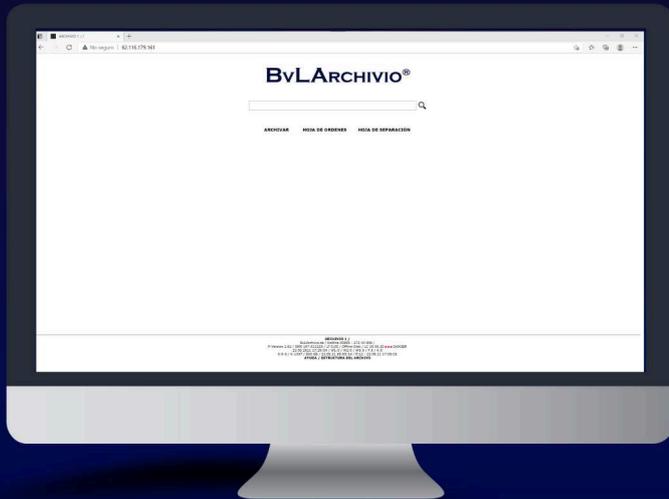
BvLArchivo te ofrece diversas posibilidades para integrar tu estructura de archivo y sistema de carpetas, es decir, tus reglas de archivo, en el momento de escanear los documentos.

La ventaja de estas posibilidades es que, una vez escaneada la información, no se requiere una laboriosa adaptación posterior en el ordenador.





Los ficheros pueden transferirse directamente a BvLArchivio desde cualquier puesto de trabajo



Guardar ficheros con cualquier navegador

- Microsoft Edge & Internet Explorer
- Google Chrome
- Safari
- Firefox
- Opera
- ...

No requiere software adicional.



DIGITALIZACIÓN

Por lo general puedes transferir cada fichero a BvLArchivo directamente desde cualquier ordenador.



DIGITALIZACIÓN

Para archivar ficheros desde un ordenador no necesitas ningún software adicional. Solo necesitas tu navegador. Todos los navegadores son compatibles con BvLArchivo, por lo que puedes archivar y consultar datos desde cualquier ordenador.



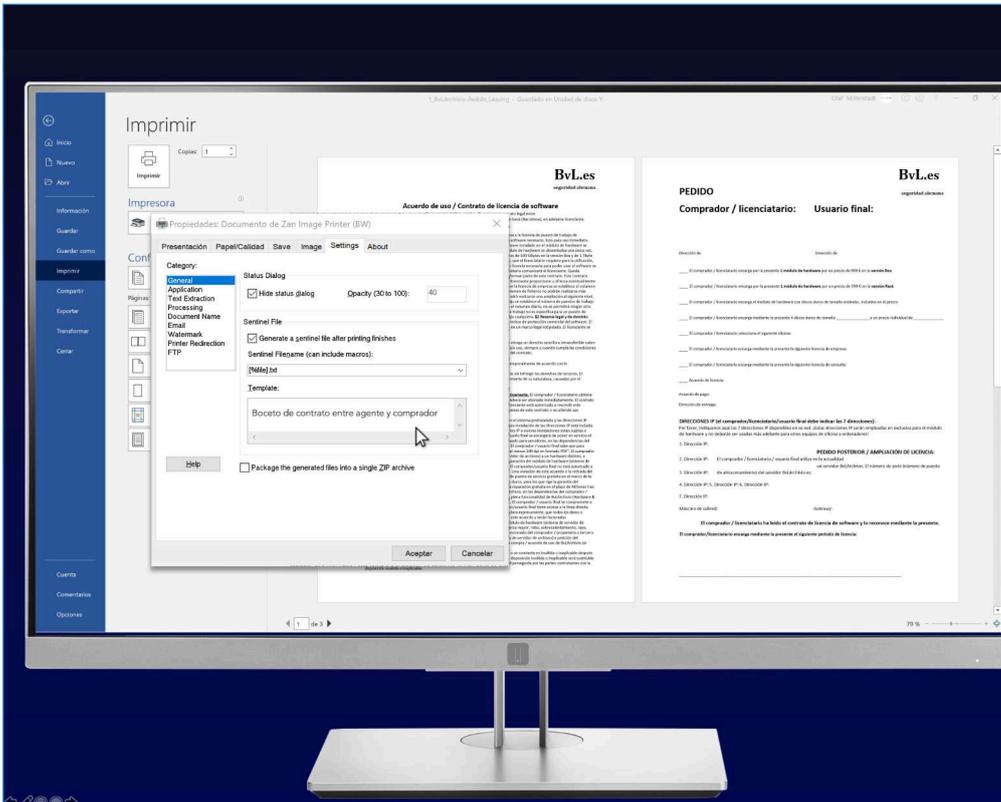
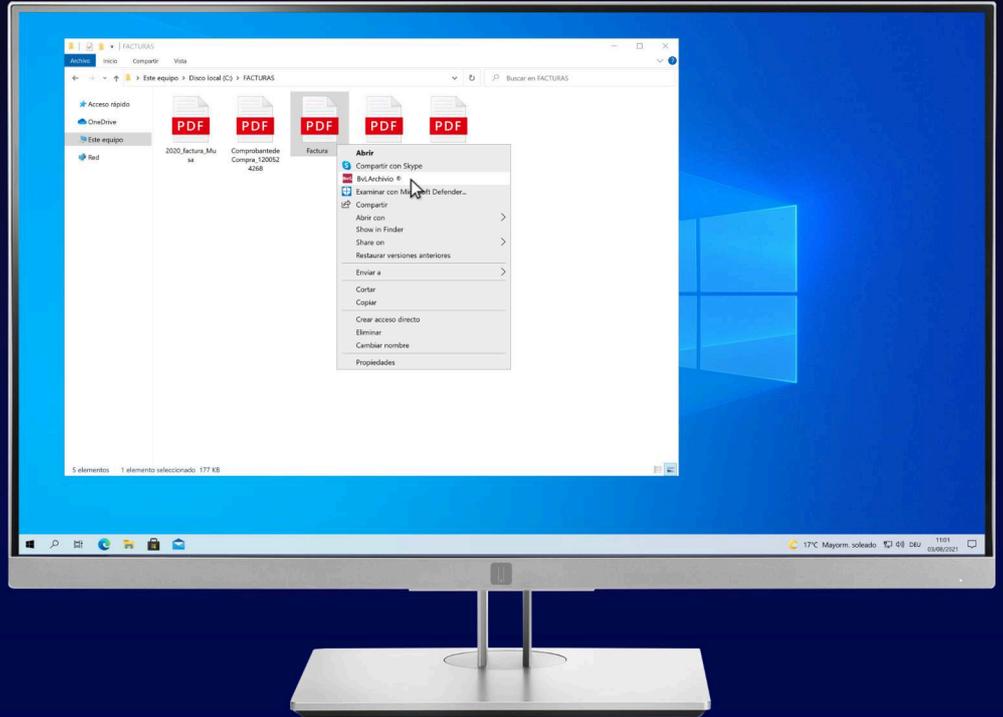
BvLArchivio®



Archivar ficheros directamente desde el sistema de archivo

Haga clic con el botón derecho del ratón en el fichero deseado y seleccione el Plug-In BvLArchivio.

El Plug-In gratuito está disponible para:
 Microsoft Windows / Explorer
 Apple MacOS / Finder



BvLArchivio®



Imprima sus documentos al archivo.

Impresora Windows (gratuita)
 ZAN IMAGE PRINTER



DIGITALIZACIÓN

Pero también puedes archivar ficheros con un clic directamente desde tu sistema de ficheros. En el explorador de Windows o en Apple Finder puedes archivar ficheros con un clic.

Para ello, instala en tu ordenador nuestra herramienta gratuita de software. Haz clic con el botón derecho del ratón sobre el fichero, en nuestro ejemplo, una imagen. Se abre la ventana de menú de selección de Windows. Allí encontrarás un nuevo registro con el nombre "BvLArchivo" que podrás seleccionar. Se abre la ventana de archivo.



DIGITALIZACIÓN

Nuestro Imageprinter gratuito te permite 'imprimir al archivo' desde cualquier aplicación. En nuestro ejemplo se imprime una carta desde Word y simultáneamente se transfiere al archivo un ejemplar en PDF. Para ello debes seleccionar el Imageprinter en el menú de impresión e incluir tus instrucciones de archivo en la ventana de texto. Pulsa ahora "Aceptar", el documento de Word se imprimirá y se guardará en un archivo. Imageprinter convierte el documento de Word en un fichero PDF y transfiere paralelamente un metaarchivo, con tus características de registro y almacenamiento, es decir, tus instrucciones de archivo (palabras clave). Encontrarás de nuevo el documento en función de tus propias características de archivo (palabras clave), pero también cualquier otro término que aparezca en el documento, ya que también aquí interviene el reconocimiento de texto.



TODO ES POSIBLE

BvLArchivio®



Importación de documentación antigua



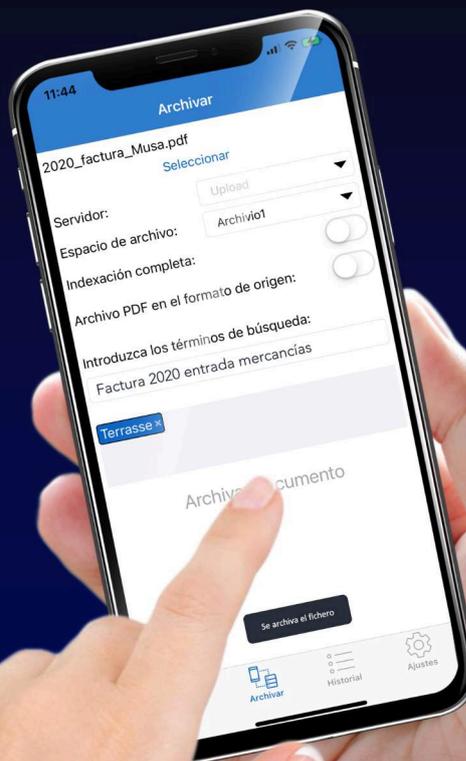
Interfaces

- AS400
- Sistemas ERP
- Outlook
- SAP
- SharePoint
- Tobit



Archivar con la APP móvil

- 1. Abrir la App gratuita BvLArchivio
- 2. Pulsar "Archivar"
- 3. Seleccionar el fichero que se desea archivar
- 4. Indicar las características de registro y almacenamiento
- 5. Archivar el fichero





INTERFACES

Todo es posible. Si ya has escaneado numerosos documentos y los has guardado en la típica estructura de ficheros-carpetas de Windows, puedes transferir todos tus archivos antiguos de forma automática a BvLArchivo. Para ello te ofrecemos una herramienta capaz de importar automáticamente toda la estructura de carpetas, es decir, los nombres de tus carpetas del explorador de Windows con todas las subcarpetas y con la misma estructura. Es decir, a continuación solo tienes que transferir los ficheros, bien sean 100, 10.000 o 100.000 mediante "copiar & pegar" al servidor de BvLArchivo. La interfaz universal integrada en el software permite que te comuniques automáticamente en tu empresa con cualquier otro software que utilices, para acelerar aún más tus procesos.

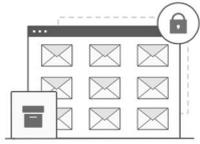


APP MÓVIL

También puedes archivar documentos con nuestra App gratuita. Esta está disponible en Apple Store o Google Store. Abre la App, haz clic en "Archivar" y selecciona el fichero deseado. Indica tus características de archivo (palabras clave). El fichero se transfiere al servidor de BvLArchivo.

Si no dispones de una conexión con el servidor de BvLArchivo, p. ej. al ausentarte de la empresa, tu proceso de archivo se guardará en la App, hasta que vuelvas a tener conexión con BvLArchivo. La App transfiere automáticamente y de forma inmediata todas las tareas de archivo pendientes, en cuanto accedes de nuevo a la red de la empresa.





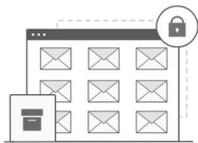
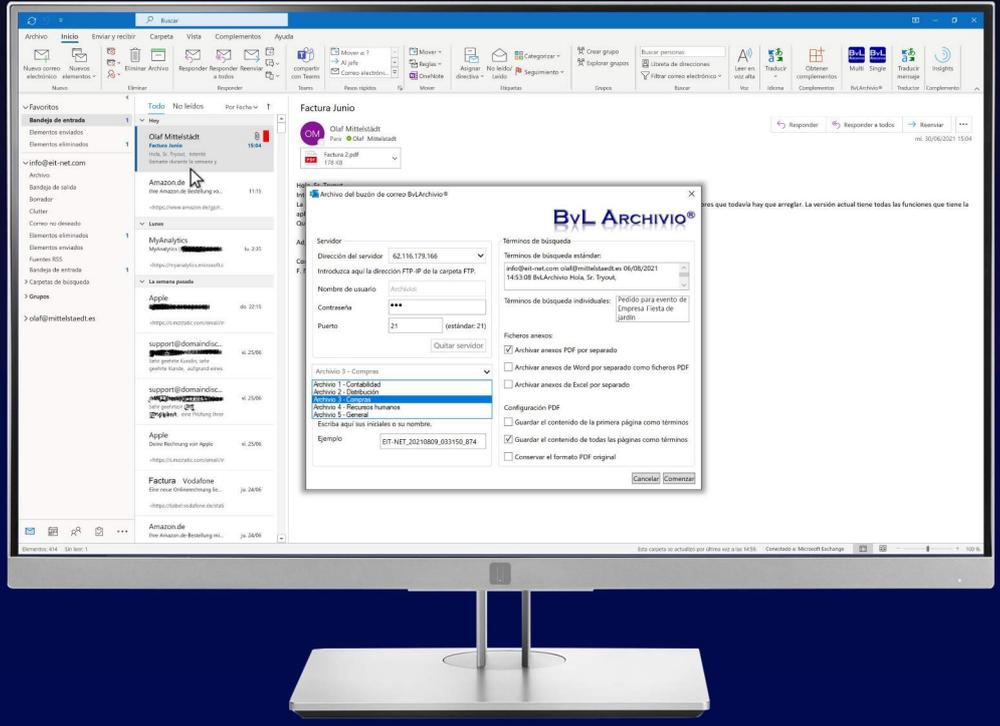
Archivo individual de e-mails

Usted decide con un clic dónde archivar e-mails con anexos.

Archivar e-mails con el plugin gratuito Single para Outlook

Seleccionar espacio de almacenamiento. Especificar la estructura de registro y almacenamiento.

Más adelante puede realizarse una búsqueda de e-mails por características y contenidos.



BvLArchivio Verify

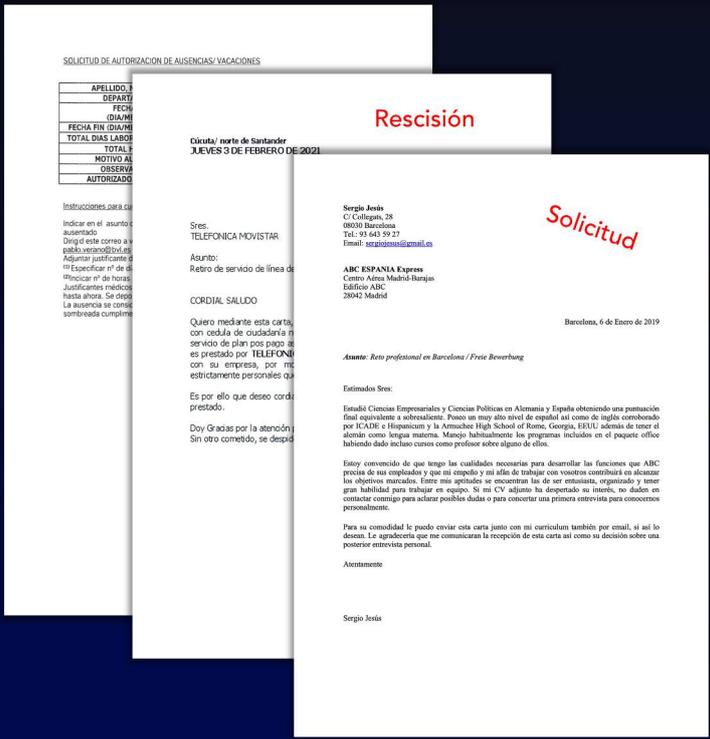
Comprobar, reenviar y archivar sin papel

Digitalizar, autorizar y reenviar entradas de facturas

Digitalizar y reenviar la bandeja de entrada

Autorizar y reenviar facturas electrónicas

Autorizar y enviar documentos y contratos





E-MAIL

Voy a enseñarle ahora cómo puede archivar e-mails de forma sistemática. Es decir, un e-mail debe guardarse en el área temática correspondiente. Supongamos que acuerdas con tu cliente la posibilidad de aplicar un descuento del 3% en tu factura hasta 60 días por pronto pago.

El cliente te pide una confirmación por e-mail. Tú le envías al cliente un e-mail confirmándole que después de tanto tiempo aún puede aplicar un descuento del 3%. Obviamente, no deseas guardar este e-mail en cualquier sitio, sino junto con la factura. Cada persona que consulte ahora la factura en el archivo verá automáticamente tu e-mail de confirmación. A esta forma de archivar e-mails la denominamos "archivo sistemático".

Si deseas archivar carpetas o buzones enteros, es decir, archivar varios e-mails simultáneamente, utiliza el botón Multi. Selecciona aquí también la sala de archivo e indica la estructura de almacenamiento y registro para todos los e-mails. También puedes indicar aquí si deseas archivar adicionalmente los anexos de los e-mails por separado. Inicia la transferencia. Puedes transferir de una vez hasta 4.000 e-mails. Al transferir más adelante de nuevo un buzón o una carpeta solo se transferirán los e-mails nuevos.



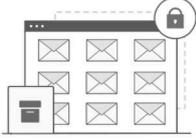
VERIFY

El plugin Verify te permite reenviar todo tipo de documentos en tu empresa de forma digital para su comprobación y autorización. Ya no tienes que cargar con documentos de un lado para otro. En una empresa, los documentos recorren numerosas instancias hasta llegar a su destino. Esto puede ser perjudicial, ya que exige demasiado tiempo y los documentos pueden traspapelarse o incluso perderse. La herramienta de software Verify te permite mover documentos electrónicamente para su edición, comprobación y autorización. Las facturas electrónicas recibidas ya no necesitan ser impresas para reenviarse y editarse dentro de la empresa.

Con Verify puedes digitalizar inmediatamente tu correspondencia ordinaria (p. ej. una factura) y distribuirla electrónicamente en la empresa para su autorización. Esto permite comprobar facturas electrónicas sin imprimirlas y reenviarlas firmadas. Básicamente, Verify te permite reenviar toda la documentación en papel firmada electrónicamente. Verify registra automáticamente cada operación, es decir, puedo ver quién ha trabajado previamente con este documento. Los anexos no pueden modificarse ni reemplazarse, de este modo se garantiza que todos los usuarios vean los mismos anexos.



BvLArchivio®



BvLArchivio Verify

Comprobar, reenviar y archivar sin papel, factura de ejemplo

- Comprobar y reenviar factura
- Autorizar y reenviar factura
- Archivar factura con protocolo de comprobación



Comprobar



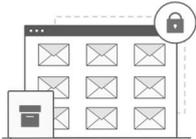
Autorizar



Archivar




BvLArchivio®



BvLArchivio Verify

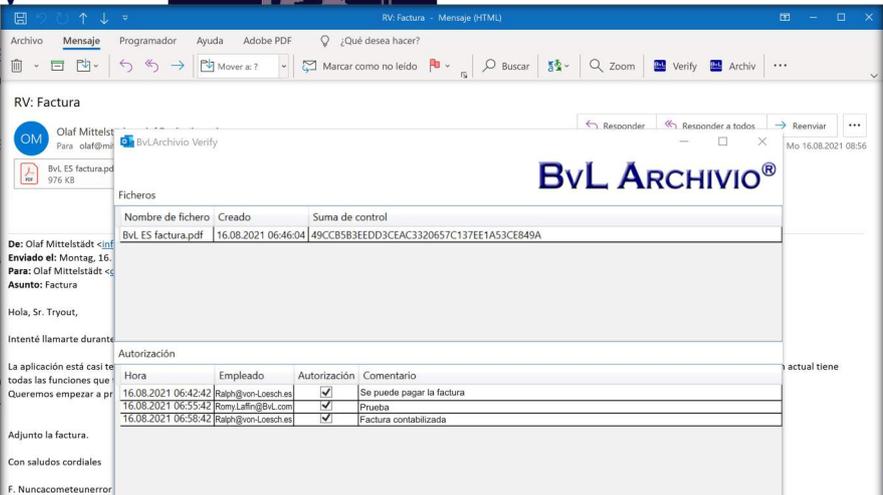
Comprobar, reenviar y archivar sin papel, factura de ejemplo

- Comprobar y reenviar factura
- Autorizar y reenviar factura
- Archivar factura con protocolo de comprobación





Autorizar






VERIFY

Aquí puedes ver cómo se reenvía un documento de un empleado al siguiente. Cada empleado recibe el procedimiento por e-mail, comprueba los anexos y autoriza o no el documento, y puede incluir comentarios en el protocolo. Con cada reenvío y autorización se produce un nuevo registro en el protocolo, en el que se indican todas las personas implicadas en este proceso de verificación. En el protocolo puedes ver quién ha autorizado, y cuándo, un procedimiento.

La ventaja de Verify es que impide que los anexos puedan ser modificados, eliminados o sustituidos. Esto garantiza que todas las personas en la cadena de verificación vean los mismos documentos y puedan ver qué persona ha autorizado un procedimiento. La firma de una persona o departamento es la dirección de e-mail utilizada.



VERIFY

Aquí puedes ver cómo se desarrolla un procedimiento. Tú recibes un e-mail Verify. Abre este e-mail. Los e-mails Verify se reconocen porque además del anexo PDF también incluyen un anexo Verify.

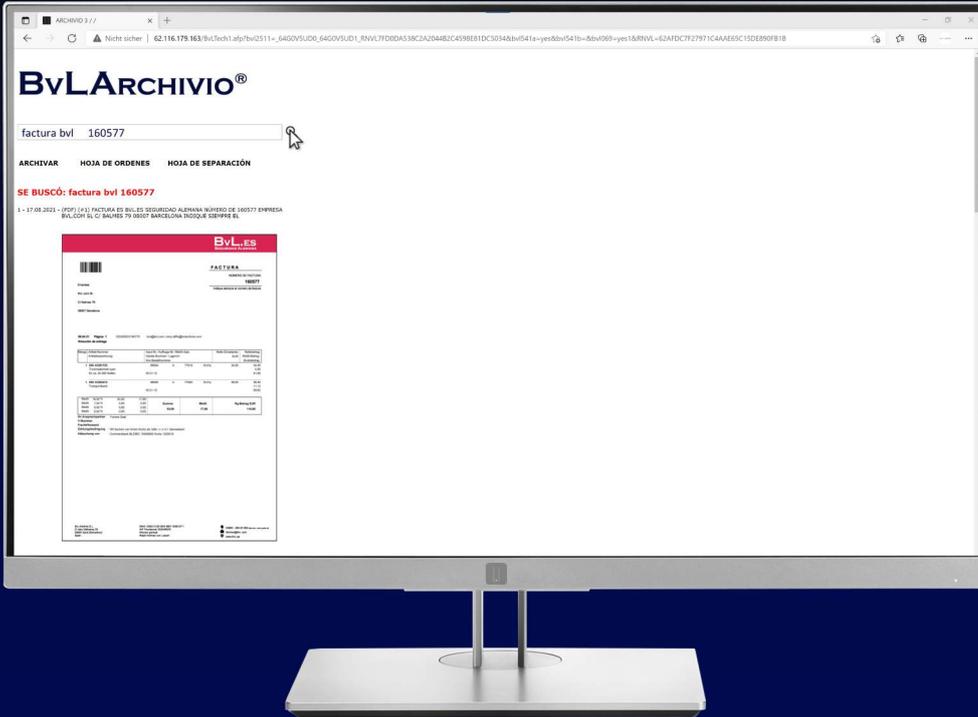
Un e-mail Verify te pide que visualices los anexos PDF, comprobarlos y tomar una decisión. Consulta para ello el anexo PDF. A continuación, pulsa el botón Verify en la parte superior derecha, para ver qué personas antes de ti han comprobado, comentado y autorizado los anexos PDF.

Después de visualizar el anexo PDF y comprobar quién ha tomado previamente una decisión sobre este anexo, se te presentará un requerimiento. Para ello, pincha "Reenviar" en Outlook. A continuación, pulsa el botón Verify en la parte superior derecha.

Se crea automáticamente un nuevo registro para ti. Escribe tu decisión, y si lo deseas, coméntala. Al activar la marca de verificación autorizarás el anexo PDF.

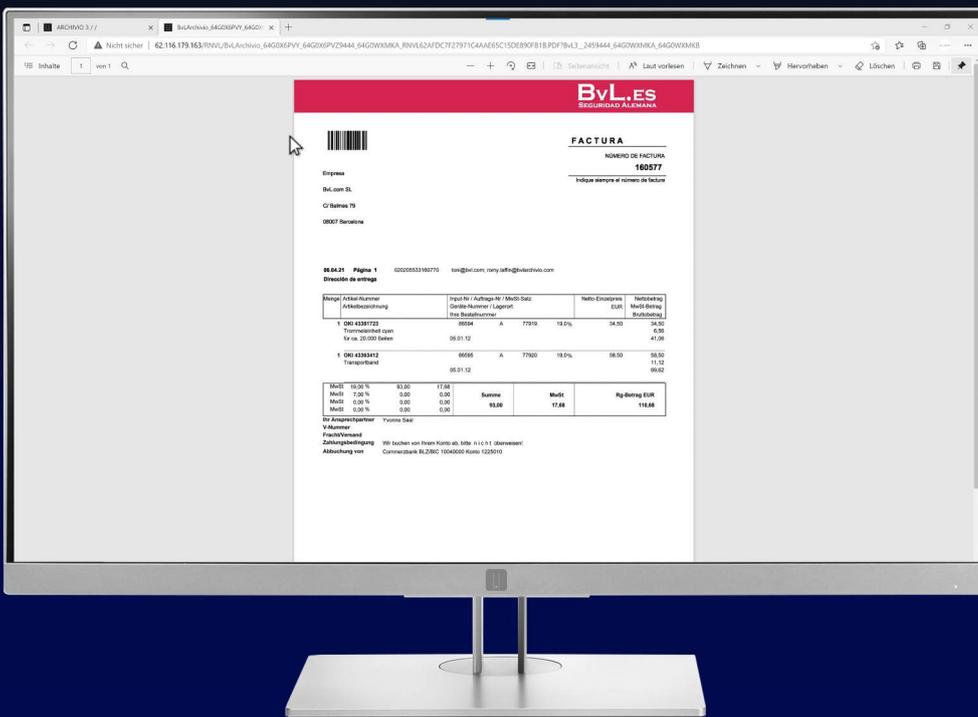
Escribe ahora la dirección de e-mail de la siguiente instancia o persona. En nuestro caso, el procedimiento se transmite a nuestro departamento de contabilidad. El departamento de contabilidad puede ver todos los comentarios y decisiones de las personas.





Buscar con BvLArchivio

-  Introducir término de búsqueda
-  Se muestra la lista de resultados
-  Acotar la lista de resultados mediante términos de búsqueda adicionales
-  Seleccionar y abrir el documento
-  Varias personas pueden abrir simultáneamente el documento.



Buscar con BvLArchivio

-  Introducir término de búsqueda
-  Se muestra la lista de resultados
-  Acotar la lista de resultados mediante términos de búsqueda adicionales
-  Seleccionar y abrir el documento
-  Varias personas pueden abrir simultáneamente el documento.



BUSCAR

La búsqueda rápida en BvLArchivo, protegida por contraseña, te permite acceder a cualquier documento, e-mail y fichero en cuestión de segundos, desde el ordenador o desde tu smartphone/ tablet. Tras indicar correctamente tus datos de acceso para una sala de archivo aparecerá el entorno de búsqueda.

Introduce tu búsqueda en el campo de búsqueda y se mostrarán todas las actas relevantes en el archivo. En nuestro caso, queremos ver todas las facturas de BvL.

Tras pulsar "Buscar", se mostrará la lista de resultados. La lista de resultados puede contener una gran cantidad de resultados. Desplázate hacia abajo para ver todos los procesos. La lista de resultados es cronológica, el documento más antiguo figura abajo del todo, el más reciente arriba del todo. Si la lista es demasiado larga, puedes definir tu búsqueda, es decir, delimitarla, añadiendo nuevos términos de búsqueda. No importa el orden de los términos de búsqueda, ni tampoco el uso de mayúsculas y minúsculas.

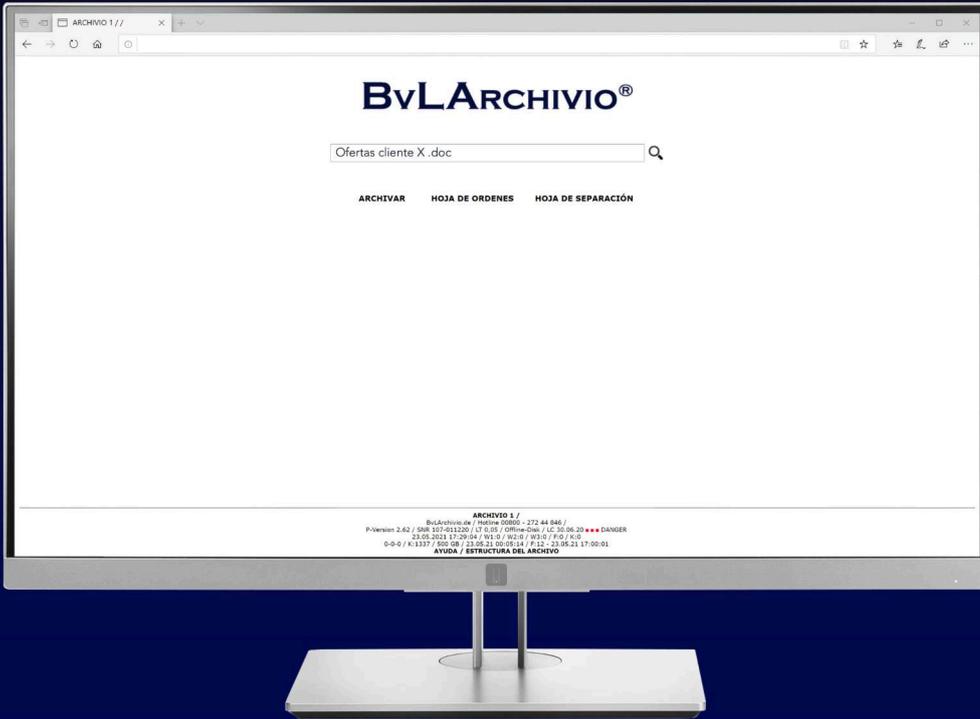
En la lista de documentos, puedes hacer clic en el documento deseado. En las listas de resultados aparecerá una vista preliminar para cada proceso. Para cada documento se muestra la primera página del mismo. Al hacer clic en la vista preliminar se abre el documento completo.



BUSCAR

Una vez abierto el documento en nuestro ordenador, puedes imprimirlo, guardarlo, reenviarlo o editarlo. Varias personas pueden abrir y ver el documento al mismo tiempo. Nadie puede modificar, mover o eliminar el documento original en el archivo.





Opciones de consulta del archivo

Buscar por:

-  Contenidos de documentos
-  Datos de registro propios
-  Carpetas, actas o proyectos completos
-  Coincidencia parcial
-  Búsqueda de fragmentos, búsqueda con comodín
-  Períodos de tiempo
-  Tipos de ficheros



Buscar con la App BvLArchivio

-  Indique qué desea consultar del periodo.
-  Al pulsar "buscar" se muestran todas las facturas de ese periodo

La lista contiene vistas preliminares de cada documento.





BUSCAR

Las posibilidades de consulta en BvLArchivo son muy variadas. Las consultas del archivo se realizan por contenidos de documentos, datos de registro propios, carpetas enteras o actas completas.

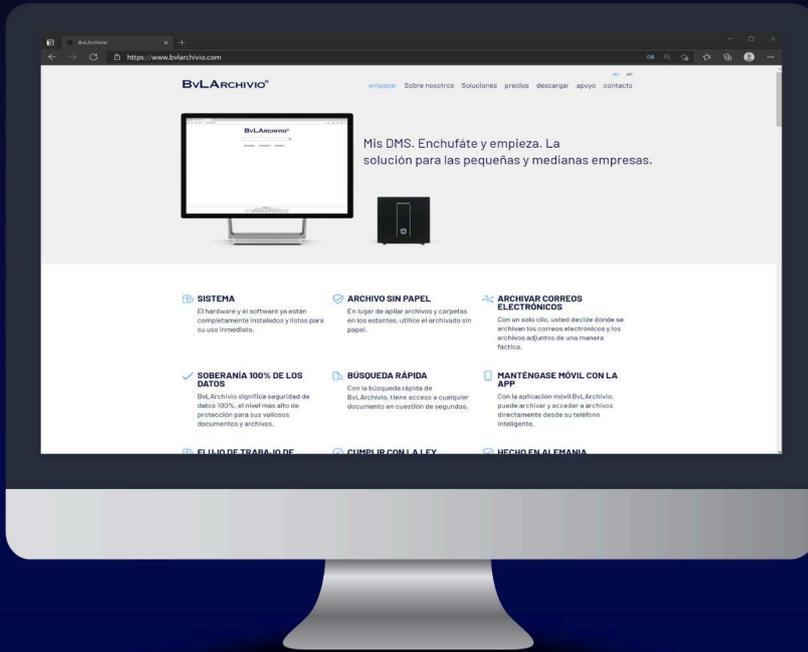
También puedes realizar una búsqueda por coincidencia parcial, p. ej., todos los números de serie que comienzan por 8345. También puedes realizar una búsqueda por fragmentos, si no conoces ni el principio ni el final de una consulta, sino solamente una parte de ella. Puedes buscar por periodos de tiempo, pero también puedes buscar por determinados tipos de ficheros en el archivo. Todas las opciones de búsqueda pueden combinarse entre sí.



BUSCAR

Por supuesto, también puedes realizar una búsqueda en el archivo con la APP gratuita BvLArchivo. Abre la App en tu móvil o tablet. Selecciona primero la sala de archivo de contabilidad. También puedes limitar la búsqueda a un periodo concreto. Añades la palabra clave "factura". Después de hacer clic en "Buscar" se te mostrará una lista completa de los resultados en tu móvil o tablet. Aquí puedes pinchar el documento o fichero correspondiente y abrirlo. Esta búsqueda con la App también te permite acceder al archivo desde fuera de la empresa. Si tienes configurado un acceso VPN en la red de tu empresa, puedes acceder a tu archivo desde cualquier lugar del mundo.





Una solución integral para empresas

[www BvLArchivio.es](http://www.BvLArchivio.es)

Aquí encontrará toda la información, documentación y descargas en torno a BvLArchivio®

Número máx. ficheros	Precio*/ mes
25.000	70,- €
50.000	80,- €
100.000	90,- €
200.000	130,- €
500.000	150,- €
1.000.000	170,- €
Ilimitado	200,- €

Único
Módulo de hardware
999 €



Licencia de empresa

Licencia de consulta

Número de puestos de trabajo	Precio*/ mes
1	20,- €
2	30,- €
5	40,- €
10	50,- €
20	60,- €
Ilimitado	70,- €



INTERNET

Encontrarás toda la información y todas las herramientas de software en la página de Internet de BvLArchivo, el fabricante.



PRECIOS

El módulo de hardware, tanto la Box como el Rack, se suministran siempre con cuatro discos duros. El módulo de hardware tiene un precio único de 999 €. El módulo de hardware contiene el software preinstalado. Para activar el software en el módulo de hardware necesitas una licencia de empresa y una licencia de consulta. El precio básico empieza desde 90 € al mes, de los cuales 70 € corresponden a la licencia de empresa y 20 € a la licencia de consulta. La licencia de empresa determina el número máximo de ficheros que puedes guardar en un archivo. Una vez alcanzado el volumen de ficheros, puedes actualizar en cualquier momento la siguiente licencia, pagando la nueva mensualidad solo a partir de ese momento. La licencia de consulta determina el número de puestos de trabajo que pueden realizar consultas en el archivo. Puedes adaptar en cualquier momento tus licencias. Los precios de las licencias incluyen el mantenimiento del software, actualizaciones y la línea directa de BvLArchivo, el fabricante. No existen costes adicionales.



BvLARCHIVIO®

UNA SOLUCIÓN INTEGRAL

pedir

recibir

usar inmediatamente





PIDA

La entrega es muy rápida, una vez realizado el pedido podemos entregar al día siguiente. Una auténtica solución Plug & Play.



BvLARCHIVO®



[ARCHIVAR](#) [HOJA DE ORDENES](#) [HOJA DE SEPARACIÓN](#)

¡Solicite una prueba gratuita ahora!





CONTACTO

BvL Archivio SL

MARK ALBERT
Business Development

 659 659 281

 Mark.Albert@BvL.com

 BvLArchivio.es